



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 09 2020 № 3331  
г. Мытищи

О Межведомственной комиссии  
по вопросам потребительского рынка и услуг  
городского округа Мытищи Московской области  
и признании утратившим силу постановления от 06.05.2020 №1421

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи Московской области (прилагается).
2. Утвердить Состав Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи Московской области (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи от 06.05.2020 № 1421 «О межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления от 22.03.2017 № 1358».
4. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Глинкину Е.Г. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Шилову И.В.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров



ВЕРНО  
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО  
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

28 09 2020

034859 \*



Утверждено

постановлением администрации  
городского округа Мытищи  
от 28 09 2020 № 333А

## Положение о Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях выработки единой политики и обеспечения реализации приоритетных направлений развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания, организации взаимодействия и координации деятельности администрации городского округа Мытищи и уполномоченных органов исполнительной власти в целях соблюдения законодательства в области потребительского рынка и услуг.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными актами городского округа Мытищи, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи, функции и права Комиссии

Основными функциями и задачами Комиссии являются:

2.1. Выработка единой политики в сфере развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти по вопросам, касающимся реализации политики в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории городского округа Мытищи

2.3. Определение социальной и экономической значимости для городского округа Мытищи объектов мелкорозничной торговли, размещаемых на территории городского округа Мытищи.

2.4. Участие в разработке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов городского округа Мытищи в сфере потребительского рынка и услуг, принятие решений о внесении их в установленном порядке на рассмотрение администрации городского округа Мытищи и Совета депутатов городского округа Мытищи.

2.5. Подготовка предложений администрации городского округа Мытищи по вопросам потребительского рынка и услуг с целью:

- удовлетворения спроса населения городского округа Мытищи на товары и услуги;

- повышение культуры торгового обслуживания, совершенствования механизмов защиты прав потребителей.

2.6. Рассмотрение проектов планов и иных документов, обеспечивающих реализацию политики в сфере развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания, подготовка рекомендаций по их реализации.

2.7. Координация деятельности органов исполнительной власти на территории городского округа Мытищи по вопросам развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания, организация взаимодействия по таким вопросам с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями.

2.8. Анализ состояния торговой деятельности и реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и иных федеральных нормативных правовых актов на территории городского округа Мытищи, в том числе:

- анализ цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости и иные виды продовольственных товаров и товаров народного потребления;

- координация мероприятий по стимулированию инвестиционных проектов;

- координация мероприятий по стимулированию деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

2.9. Подготовка предложений по вопросам организации розничных рынков, изменения их типов, проведения реконструкции по представлениям органов администрации.

2.10. Рассмотрение проектов схем размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи и подготовка предложений об одобрении либо о необходимости доработки.

2.11. Рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций об утверждении перечня адресов проведения ярмарок выходного дня либо об отказе в таком утверждении.

2.12. Рассмотрение проектов, схем и альбомов размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания и принятие решения о включении либо об отказе во включении сезонных (летних) кафе в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, об исключении сезонных (летних) кафе из указанной схемы размещения.

2.13. Рассмотрение проектов, схем и альбомов презентации размещения мест сезонной торговли и принятие решения о включении либо об отказе во включении мест сезонной торговли в схему размещения мест сезонной торговли, об исключении мест сезонной торговли из указанной схемы размещения.

2.14. Рассмотрение обращений субъектов торговли по вопросу размещения нестационарных торговых объектов и объектов сферы услуг на территории городского округа Мытищи на земельных участках, на которые оформлены земельно-правовые отношения, а также находящихся в частной собственности;

2.15. Рассмотрение материалов рабочей группы по выявленным незаконно размещенным торговым объектам на территории городского округа Мытищи;

2.16. Рассмотрение вступивших в законную силу судебных актов о демонтаже/сносе торговых объектов, объектов сферы услуг с целью определения ответственных лиц и последовательности действий по исполнению судебных решений;

2.17. Рассмотрение обращений субъектов торговли по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи во время проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, организованных администрацией городского округа Мытищи;

2.18. Рассмотрение материалов, поступивших на Комиссию, по вопросу законности функционирования деятельности объектов придорожного сервиса, нарушения норм и правил, установленных федеральным, региональным законодательством к данным объектам.

### 3. Реализация целей и задач Комиссии

Для реализации целей и задач Комиссия:

3.1. Принимает решения в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением;

3.2. Приглашает на заседание Комиссии представителей федеральных и государственных органов исполнительной власти, заслушивает руководителей и представителей предприятий (организаций) торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на территории городского округа Мытищи, по вопросам потребительского рынка и услуг.

3.3. Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов и дает им рекомендации по содержанию и благоустройству помещений, используемых для торговли и обслуживания, а также прилегающей территории.

### 4. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством от федеральных и региональных органов государственной власти, органов администрации городского округа Мытищи и организаций необходимые для работы материалы по вопросам торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

4.2. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных органов исполнительной власти, научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и иных организаций.

4.3. Организовывать разработку нормативных правовых актов администрации городского округа Мытищи по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4.4. Рассматривать вопросы и готовить предложения в соответствующие органы о принятии мер реагирования по фактам выявленных нарушений законодательства и неудовлетворительной работы хозяйствующих субъектов в сфере потребительского рынка и услуг, расположенных на территории городского округа Мытищи.

4.5. Направлять обращения в установленном порядке в уполномоченные органы по контролю (надзору) с предложениями и/или рекомендациями о приостановлении или прекращении деятельности хозяйствующих субъектов.

4.6. Принимать решения по результатам рассмотрения вынесенных на заседание Комиссии вопросов.

### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает представленные материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель.

5.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

#### 5.4. Председатель Комиссии:

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- вносит предложения в повестку;
- формирует рабочие группы;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

#### 5.5. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

#### 5.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;
- докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

5.7. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов.

#### 5.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- в ходе проведения заседаний Комиссии, секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

- выполняет по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

- заносит в протокол сведения о присутствующих на заседании Комиссии представителях хозяйствующих субъектов.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

5.10. На заседании заслушиваются члены Комиссии, представители организаций и иные приглашенные лица.

5.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов от общего состава Комиссии.

5.12. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.13. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.14. В соответствии с решением Комиссии хозяйствующему субъекту в течение 10 рабочих дней выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

5.15. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, но не более чем на три месяца.

5.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется управлением потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи.

5.17. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.18. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.



Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Мытищи  
от 28 09 2020 № 3331

Состав Межведомственной комиссии  
по вопросам потребительского рынка и услуг  
городского округа Мытищи Московской области

Председатель Комиссии - заместитель главы администрации городского округа Мытищи	Шилова Ирина Владимировна
Заместитель председателя Комиссии – начальник управления потребительского рынка и услуг	Сабирзянова Любовь Михайловна
Секретарь Комиссии- главный инспектор управления потребительского рынка и услуг	Кужлева Ирина Юрьевна

Члены Комиссии:

Управление земельно-имущественных отношений	Заместитель начальника управления – Сайковская Анна Антоновна
Управление градостроительного развития	Начальник управления – Швыряев Артем Сергеевич
Управление транспорта и дорожного хозяйства	Начальник управления – Кондрашов Артем Сергеевич (по согласованию)
Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Заместитель начальника управления – Маслова Диана Николаевна
Управление потребительского рынка и услуг	Заместитель начальника управления – Чеботарь Игорь Валерьевич
Правовое управление	Начальник отдела правового обеспечения социальной сферы – Фокина Виктория Анатольевна
МБУ «Управление градостроительного и имущественного обеспечения»	Директор МБУ «УГИО» – Годин Алексей Леонидович (по согласованию)
Совет депутатов городского округа Мытищи	Депутат Совета депутатов – Мурзаков Михаил Николаевич
МУ МВД России «Мытищинское»	Инспектор ОИАЗ МУ МВД России «Мытищинское», лейтенант полиции – Лебедев Александр Владимирович